

## 현장실습생 산재보험 적용 관련 안내

### 현장실습생 산재보험 적용 안내

현장실습생은 근로자가 아닌 순수 현장실습생에 해당하여 노동관계 법령의 적용대상이 아니므로 **4대보험 가입의무는 발생하지 않으나**, 고용노동부고시 개정에 따라 **산재보험 당연 적용 대상자**에 해당됨을 알려 드립니다.(고용노동부고시 제2018-69호)

### 가입 안내사항



**적용대상**  
현장실습에 참여하는 현장실습생



**가입방법**  
일반 근로자의 고용 신고와 동일



**보험료**  
훈련수당 × 업종별 보험료율(보험료징수법 제13조)  
※ 무급 현장실습의 경우도 신고 / 단, 산재보험료 발생하지 않음



**보상범위·수준**  
근로자에 준하여 동일하게 보상 (요양 · 휴업급여 등)  
※ 훈련수당이 없거나(무급) 최저임금에 미달하는 경우 최저임금에 준해서 보상

### 신고 · 납부 의무 발생

- 신고 기간: 현장실습생이 현장실습을 시작한 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 ‘근로자 고용신고서’를 작성하여 근로복지공단에게 신고하는 것이 원칙
- 납부 기간: 월별 현장실습생 보험료를 납부하는 것이 원칙

### 의무 미이행시 보상 및 제재

- 특례적용 대상 실습생은 사업주의 신고 · 납부여부와 무관하게 보상 가능
- 사업주가 고용신고, 보수충액신고하지 않은 상태에서 현장실습생에게 재해 발생시 지급된 보험급여의 10% 징수
- 산재보험관계 성립신고를 하지 않은 사업장에서 현장실습생에게 재해 발생시 지급된 보험급여의 50% 징수



충북대학교  
현장실습지원센터

충청북도 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 E3동 1층 현장실습지원센터  
Tel. 043-261-3547 Fax. 043-261-3187 E-mail. soong@cbnu.ac.kr

## 충북대학교 현장실습 학점제(인런십)

현장실습 학점제란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 산업현장에서 실습교육을 실시하고, 학점을 부여하는 제도

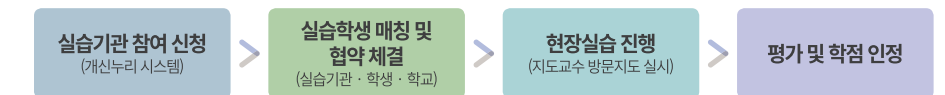
### 교육과정

구분	학기제 현장실습	계절제 현장실습
실습기관	학기중 15주 이상	방학 중 4주 이상
인정학점	15학점	3학점
근무시간	1일 8시간/ 주 40시간 기준 연속 실시 원칙	
실습생 자격	본교 재학생으로 4학기 이상 이수 한 학생	

※ 주의사항

- 학기제 현장실습의 근무시작일은 개강일임
- 계절제 현장실습의 경우 근무시작일은 방학 중이며, 종료일이 방학기간을 넘길 수 없음

### 운영절차



### 참여 안내

- 대상: 전공과 관련된 현장실습 실시가 가능한 기업 및 공공기관
- 단순 노동업무 또는 아르바이트 형태의 업무 등을 실시하는 기업 및 기관 제외
- 방법: 개신누리(<http://eis.cbnu.ac.kr>) → 학외 사용자 가입 및 로그인
- 협조사항: 실습생에 대한 산재보험 가입 및 실습학생 관리 등

### 문의사항

- 해당 학과 사무실 문의

충북대학교 현장실습지원센터

(Tel. 043-261-3547 / Fax. 043-261-3187 / E-mail. soong@cbnu.ac.kr)

# 현장실습

# 온라인 매뉴얼

CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY  
FIELD PLACEMENT ON-LINE MANUAL

- 기 업 용 -



충북대학교  
현장실습지원센터

## I 실습기관 회원가입 및 로그인

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

**일반로그인** **인증서로그인**

② 학번/개인번호  **로그인**

비밀번호

③ 사용안내 ④ 학번/개인번호조회 ④ 비밀번호초기화 ① 학외사용자 회원가입

※ 신입생 : 등록금 및 학생생활관 관련은 '수험번호' 로그인  
※ 신입생 : 수강 신청 및 내역 확인은 '학번' 로그인  
※ 학외사용자 개신문화관 대어신청 : '학외사용자 회원가입' 후 로그인

- 충북대학교 개신누리(<http://eis.cbnu.ac.kr>) 학외사용자 회원가입  
※ 기관(기업)에서 개신누리 시스템을 관리하실 분이 가입하시면 됩니다.  
- 지도위원 별로 각각 관리할 경우 각 지도위원 별 회원가입  
- 한 기관(기업)에서 하나의 아이디로 관리 할 경우 한명만 가입
- 회원가입 한 정보로 로그인
- 아이디 분실 : 학번/개인정보 조회 메뉴 → 학외사용자 검색 또는 현장실습지원센터 문의
- 비밀번호 분실 : 비밀번호 초기화 메뉴를 활용하여 직접 초기화

## II 실습기관 참여 신청

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

과학영재 교육원 개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 수업정보

업무화면 검색  **신규업체등록** × 현장실습 참여신청 × ①

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0307m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

① 현장실습(기업용) → ② 신규업체등록 → 내용작성 후 ③ 저장 → 현장실습 참여신청

### 기존 참여기업 및 업체등록을 마친 신규 참여기업

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 환영합니다! **로그아웃**

업무화면 검색  **현장실습 참여신청** ×

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0302m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

① 현장실습(기업용) → ② 현장실습 참여신청 → ③ 참여신청

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 환영합니다! **로그아웃**

업무화면 검색  **현장실습 참여신청** ×

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0302m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

① 신청업체 → ② 업체검색 클릭 → 사업자등록번호로 조회 → 업체정보 입력 →  
③ 신규버튼 클릭하여 위원정보 입력 → ④ 참여신청 클릭

※ 기업 현장실습생 지도 담당자에게 지급하는 수당 수령 희망 시 위원정보 입력 창 우측 끝 부분의 계좌번호, 주민번호 입력 및 지도위원비 수령여부에 체크해야 지도수당 지급 가능(수당지급여부는 각 지원사업 별 상이하므로 학과 또는 센터에 문의 바랍니다.)

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 환영합니다! **로그아웃**

업무화면 검색  **현장실습 참여신청** ×

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0302m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

- 국내외 : 국내 선택
- 실습비 지원 : 실습비 지원여부 선택  
- 지원하는 경우 4주당 지급 금액 입력  
- 미지원하는 경우 : 미지원 사유 선택
- 실습 희망인원 입력
- 기간가져오기 클릭 후 실습일정에 맞게 수정  
- 실습기간 : 실제로 실습하는 기간  
- 신청기간 : 학생이 개신누리에서 참여신청 가능한 기간
- 학생 선발방법 입력  
- 업체선발 : 실습학생이 개신누리에서 업체명 확인 후 직접 신청 가능  
- 연계교수 추천선발 : 해당 학과 또는 현장실습 지원센터에서만 신청 가능
- 신규버튼 클릭하여 주차별 실습 운영계획 입력
- 신청완료

## III 보고서 작성

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 환영합니다! **로그아웃**

업무화면 검색  **현장실습 참여신청** × **보고서 작성** ×

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0302m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

보고서작성 → 실습업체명단의 입력 버튼 클릭

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 환영합니다! **로그아웃**

업무화면 검색  **현장실습 참여신청** × **보고서 작성** ×

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0302m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

- 지도위원 목록 및 실습학생 목록 확인  
- 위원 및 학생정보가 확인 안될 경우 좌측의 참여학생 승인 메뉴 → 신청학생 목록에서 지도위원 입력여부 확인
- 출석부 : 실습생 출결내용 입력 및 출결일수 확인
- 주간보고서, 종합보고서 : 실습생 보고서 입력내용 확인
- 수행평가 : 각 항목에 맞게 점수 체크(60점 이상 : PASS, 60점 미만 : FAIL)

**충북대학교 개신누리**  
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

개신문화관 학생생활관(계절학기) **현장실습(기업용)** 환영합니다! **로그아웃**

업무화면 검색  **현장실습 참여신청** × **보고서 작성** ×

업무메뉴 ② 즐겨찾기 **현장실습(기업용)**

**신규업체등록**

현장실습 참여신청  
참여학생 승인  
보고서 작성

③ 신규업체등록(usp\_0302m)

③ 저장

사업자등록번호

사업자등록증출력기 직원출력기 **신규등록**

사업자등록번호

기관명

- 설문조사 : 기업지도위원별 한번만 작성
- 완료 및 제출 : 출석부, 보고서, 수행평가, 설문조사서 모두 완료 및 승인이 되어야 제출버튼 활성화  
- 출석부 : 기업지도위원이 입력  
- 주간 및 종합보고서 : 학생이 제출해야 승인버튼 활성화  
- 수행평가표, 설문조사서 : 기업지도위원 입력